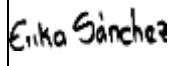
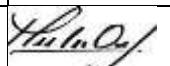




REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 598 DEL DÍA 14 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)										
Generar la propuesta del desarrollo de AcMe Skills Programa Técnico en Asistencia Administrativa.										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DAIANA JARAMILLO RESTREPO	42144456	N/A	X	N/A	ACME/CyS	daiana.jaramillo@misena.edu.co	3115073867	SI	
2	ERIKA NATALIA SÁNCHEZ JARAMILLO	42149722	N/A	X	N/A	ACME/CyS	esanchezi@sena.edu.co	3103981370	SI	
3	ALBERTO GIRALDO	10118288	N/A	X	N/A	ACME/CyS	cachacho960@hotmail.com	3118702794	SI	
4	MARTHA INÉS OSORIO	66888620	N/A	X	N/A	ACME/CyS	Miosorio02@misena.edu.co	3113343347	SI	
5	PAULA MARCELA RAMÍREZ DÍAZ	42155810	N/A	X	N/A	ACME/CyS	pmrd1984@gmail.com	3118702794	SI	REGISTRO FOTOGRÁFICO
6	LILIANA PATRICIA FERRO GÓMEZ	42093391	N/A	X	N/A	ACME/CyS	lilianafarro2018@gmail.com	3207779301	SI	
7	CLAUDIA MILENA SOTO	31425213	N.A	X	N.A	ACME/CyS	claudiamilenasotoalza@gmail.com	3113383786	SI	REGISTRO FOTOGRÁFICO
8	YAMILÉ MEJÍA MEDINA	24695150	N.A	X	N.A	ACME/CyS	ymejia@sena.edu.co	3146207801	SI	
9	JUAN ALBERTO LÓPEZ RAMÍREZ	1088273052	N.A	X	N.A	SENA	jalopez2503@misena.edu.co	3147157689	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente



ACTA No. 598		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Equipo Ejecutor Asistencia Administrativa – Generar la propuesta del desarrollo de AcMe Skills. Socializar ideas del Equipo Ejecutor.		
CIUDAD Y FECHA: Pereira, 14 de agosto de 2023	HORA INICIO: 08:30 Horas	HORA FIN: 09:30 Horas
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/jmo-dhok-ovg	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL RISARALDA/CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Generar la propuesta del desarrollo de AcMe Skills. Socializar ideas del Equipo Ejecutor Técnico en Asistencia Administrativa.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Generar la propuesta del desarrollo de. Socializar ideas del Equipo Ejecutor Técnico en Asistencia Administrativa.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>Nos reunimos por Meet todos los Instructores del Equipo Ejecutor Técnico en Asistencia Administrativa, para organizar el evento AcMe Skills y consolidar información.</p> <p>Propuesta del Instructor Alberto Giraldo, que los aprendices elaboren un Libro Fiscal, como su nombre lo indica, reporta de entradas y salidas y se debe registrar un saldo.</p> <p>Paula Marcela y Martha Inés Osorio plantean Documento procedimiento Atención y servicio al cliente. Básico de Archivo. Documento procedimiento ordenación de facturas de venta. Memorandos remitiendo información.</p> <p>Competencias: Elaboración documentos Trámite documental Servicio al cliente.</p> <p>Todos recomendamos que en el evento se desarrollen actividades muy puntuales, que no sean muy complicadas de entender. Que los aprendices desarrollen actividades que hayan trabajado en la competencia Elaborar Documentos y Tramitar.</p> <p>En la Reunión con la Líder Diana Marcela Cacante vamos a aclarar muchas dudas con respecto al evento.</p>		

El evento se realizará el próximo 21 de septiembre de 2023.

Todos los Instructores del Técnico en Asistencia Administrativa están muy comprometidos con el evento, para que sea todo un éxito.

Este evento puede tener cambios en la fecha.

CONCLUSIONES

La reunión finalizó con éxito.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Elaborar del acta	Liliana Patricia Ferro Gómez/Instructora Sena	Agosto/2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

